
L'Ircam recrute pour son département Pédagogie et Action Culturelle,
**Deux documentalistes hypermédia / médiathécaire en contrat à durée indéterminée
à temps complet (4/5ème possible) à partir du 1^{er} octobre 2019**

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité du Directeur de la Pédagogie, de l'action culturelle et de la documentation, vous serez chargé(e) de l'enrichissement, de l'administration et de la diffusion des informations musicologiques mises à disposition du public sur les bases de données hypermédia de l'Ircam. Vous aurez également la charge du traitement documentaire, de la conservation et de la diffusion des informations et des fonds de documentation, de bibliothèque et d'archives de l'Ircam.

Vous participerez à la valorisation de ces fonds pour répondre aux besoins de recherche et d'information.

MISSIONS :

Vos activités principales sont les suivantes :

- Effectuer des recherches documentaires, bibliographiques et webographiques rigoureuses sur des œuvres et compositeurs de musique contemporaine (du milieu du XXe siècle à nos jours) ;
- Mettre en forme l'information recueillie (biographies, catalogues et ressources) et la publier sur le site via les interfaces d'administration dédiées ;
- Assurer le suivi administratif (gestion des commandes et des contrats), la relation au public, le retour d'usage technique et la liaison avec les partenaires institutionnels ;
- Contribuer à la documentation et à l'évolution des projets documentaires du service.
- Accueillir le public à la médiathèque (prêt, orientation des lecteurs, recherches documentaires).
- Contribuer à l'enrichissement des collections papiers (partitions, livres, revues), sonores, audiovisuels et numériques de l'Ircam en cohérence avec la politique documentaire existante (collectes, acquisitions, dons, désherbages).
- Assurer le traitement documentaire de ces collections selon les normes en vigueur : référencement, catalogage, indexation dans les différentes bases de données du Centre de Ressources et contribuer à la diffusion, à la valorisation de ce fonds : visites de groupes, alimentation éditoriale du site Ressources, expositions.
- Suivre les abonnements papier et en ligne (facturations, bulletinage, relances) et les bases de données et portails accessibles via nos partenaires.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES :

- De formation supérieure type Master en gestion de l'information/documentation et/ou musicologie, vous avez au minimum 5 ans d'expérience professionnelle réussie vous permettant de vous adapter rapidement et d'être autonome ;
- Vous avez une connaissance approfondie des ressources d'information musicales et musicologiques ainsi que des principes et de la mise en œuvre des systèmes d'information documentaire ;
- Vous maîtrisez les technologies de l'information et les outils bureautiques standards ;
- Vous maîtrisez obligatoirement une ou plusieurs des langues suivantes : anglais, allemand, italien, espagnol ;
- Vous avez un sens aigu de l'organisation, du respect des délais et des objectifs et de la rigueur dans la gestion des tâches qui vous sont confiées

SALAIRE : En fonction de l'expérience professionnelle.

Date limite de candidature : 20 septembre 2019.

Candidature (CV+lettre de motivation) à adresser de préférence par mail à :
drh@ircam.fr ou Ircam - Service RH- 1, Place Igor Stravinsky 75004 Paris